

फा.सं. 11-10/नीपा/एलआईबी/पुस्तकालय नियम/2023-24

**राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान**

(मानित विश्वविद्यालय)

17-बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली-110016

दिनांक: 18 मई, 2023

**अधिसूचना**


**विषय: नीपा पुस्तकालय नियमों में संशोधन और पुस्तकालय की अतिदेय पुस्तकों के लिए दंडात्मक प्रावधान को शामिल करने के संबंध में।**

जैसा कि डीजीएसीई ऑडिट टीम द्वारा सलाह दी गई है, यह सभी संबंधितों के लिए सूचना हेतु अधिसूचित किया जाता है कि संस्थान ने नीपा पुस्तकालय नियमों को संशोधित किया है और पुस्तकालय की अतिदेय पुस्तकों के लिए दंड प्रावधान शामिल किया है। 02-05-2023 से नीपा पुस्तकालय के लिए अतिदेय शुल्क की गणना करने के लिए निम्नलिखित दरों को अंतिम रूप दिया गया है, जैसा कि नीचे दर्शाया गया है:

क्र.सं.	अतिदेय प्रभारों के लिए मानदंड	प्रभार (रु.)
1.	देय तिथि के बाद पहले 7 दिन (छूट की अवधि)।	कोई शुल्क नहीं
2.	अनुग्रह अवधि के बाद पहले 30 दिन	रु. 1/- प्रति दिन
3.	अगले 30 दिन	रु. 2/- प्रति दिन
4.	60 दिन बाद	पुस्तक का पूरा मूल्य
5.	ILL पर DELNET बुक के मामले में देय तिथि के बाद	रु. 10/- प्रति दिन

नीपा संशोधित पुस्तकालय नियमों की एक प्रति नीपा की वेबसाइट: [www.niepa.ac.in](http://www.niepa.ac.in) पर अपलोड की गई है।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
कुलसचिव

प्रति

**सभी संकाय सदस्य/शोधकर्ता/कर्मचारी/परियोजना कर्मचारी (अकादमिक)**

**प्रतिलिपि:**

- कुलपति के वरिष्ठ निजी सचिव - माननीय कुलपति को सूचनार्थ
- कुलसचिव के निजी सहायक - सूचनार्थ
- वित्त अधिकारी - सूचनार्थ ऑडिट मेमो नंबर 16
- प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी)
- सिस्टम एनालिस्ट - नीपा की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ - स्टाफ कॉर्नर